

## Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Zitting van 11 december 2014 - 19:00 uur

### Locatie

Raadzaal - Sint-Martensstraat 11 - 9000 Gent

### Aanwezig

De heer Rudy Coddens, voorzitter

De heer Yoeri Note, raadslid; mevrouw Chantal Sysmans, raadslid; mevrouw Ingrid Vandaele, raadslid; de heer Jurgen Bockstaele, raadslid; de heer Pascal Verbeke, raadslid; de heer Carl De Decker, raadslid; de heer Cengiz Cetinkaya, raadslid; mevrouw Emilie Peeters, raadslid; mevrouw Els Roegiers, raadslid; de heer Eric Wauters, raadslid; de heer Ronny Rysermans, raadslid; mevrouw Liliane De Cock, raadslid  
De heer Luc Kupers, secretaris

### Verontschuldigd

Mevrouw Evita Willaert, raadslid; mevrouw Yeliz Güner, raadslid  
De heer Daniël Termont, burgemeester stad Gent

---

## P&O Human Resources - Directie

Juridische Ondersteuning

**29 2014\_RMW\_00373 Nieuw reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de RPR Ouderenzorg  
Voorstel: Goedkeuring**

**Beslissing: Goedgekeurd**

### De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

#### Aanleiding / feiten en context

Aan de gemeenteraad van december 2014 zal een nieuw reglement over het volgen van vorming voorgelegd worden.

De stad heeft dit reglement herwerkt in het kader van administratieve vereenvoudiging. Daarnaast zijn ook een aantal inhoudelijke aanpassingen gebeurd:

- de mogelijkheid wordt voorzien dat het hoofd van het personeel een scholingsbeding kan opleggen aan een contractueel of statutair personeelslid;
- de regeling rond terugbetaling van vormingskosten wordt gewijzigd. Er wordt daarbij een onderscheid gemaakt tussen vorming, dienstig voor de functie en vorming gericht op persoonlijke ontwikkeling.

Deze wijzigingen zijn ambtshalve van toepassing op het OCMW-personeel met een gelijklopende graad maar moeten via een beslissing van het OCMW-bestuur ook van toepassing verklaard worden op het OCMW-personeel met een specifieke graad waarop de rechtspositieregeling ouderenzorg van toepassing is.

Voor ouderenzorg geldt echter een afwijking: daar wordt blijvend de mogelijkheid geboden om een langdurige externe opleiding gericht op persoonlijke ontwikkeling te volgen. In het verleden hebben immers al medewerkers in een knelpuntfunctie uit ouderenzorg onze organisatie verlaten voor een andere werkgever met gunstigere voorwaarden voor het volgen van langdurige opleidingen. In 2012 werd het vormingsreglement voor ouderenzorg daarom aangepast en die afwijking willen we nu bestendigen.

Hoewel de gemeenteraad dus zelf nog formeel over de wijzigingen moet beslissen, willen we daarop nu reeds een voorafname doen en de geplande wijzigingen wel al aan de OCMW-raad voorleggen, weliswaar onder voorbehoud van latere goedkeuring door de gemeenteraad. De voorgenomen wijzigingen gaan in op 1 januari 2015 waardoor het essentieel is dat de OCMW-raad ook dit jaar nog beslist.

#### Motivering

Gelet op het raadsbesluit van 9 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor personeel artikel 104, § 6 OCMW-decreet met als bijlage B het vormingsreglement en latere wijzigingen;

gelet op het voorgenomen gemeenteraadsbesluit (te treffen in de gemeenteraad van december 2014) tot goedkeuring van het nieuw reglement over het volgen van vorming, na gunstig advies verleend door de OCMW-raad van heden;

overwegende dat de in het voornoemde gemeenteraadsbesluit aangehaalde overwegingen en motiveringen om het stedelijk reglement over het volgen van vorming goed te keuren evenzeer gelden voor de OCMW-specifieke graden die onder de rechtspositieregeling ouderenzorg vallen; dat het derhalve opportuun is om het door de gemeenteraad goed te keuren reglement evenzeer over te nemen voor het OCMW-personeel die vallen onder de RPR Ouderenzorg;

gelet op het voorontwerp van raadsbesluit tot goedkeuring van het reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de RPR ouderenzorg opgemaakt door de secretaris in overleg met het managementteam;

gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

gelet op het protocol met de conclusies van de onderhandelingen gevoerd in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 17 november 2014;

gelet op het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

### **Gekoppelde besluiten**

- Raad voor Maatschappelijk Welzijn, 9 juni 2011, 2011\_RMW\_00538

### **Strategisch kader**

Dit besluit kadert in volgende doelstelling(en): Een modern human resources management ontwikkelen

### **Openbaarheid van bestuur**

Dit besluit is ter inzage.

### **Visum van de ontvanger**

Visum: niet vereist

### **Adviezen**

Motivering: Het Bijzonder Onderhandelingscomité waarop de protocols met de vakbonden zullen ondertekend worden, is gepland op 18 november 2014.

Motivering: Na de beslissing van het vast bureau zal, conform artikel 270 § 1 OCMW-decreet aan het college van burgemeester en schepenen advies gevraagd worden omdat er afgeweken wordt van het stedelijk reglement op volgen van vorming. Het advies van het college zal nog vóór de raadszitting aan het besluit toegevoegd worden.

### **Op voorstel van**

Het Vast Bureau van 17 november 2014, besluit 2014\_VB\_01285

### **besluit het volgende goed te keuren:**

bij publieke stemming met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1**

Heft het vormingsreglement op, dat als bijlage B was aangehecht aan het raadsbesluit d.d. 9 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor personeel artikel 104, § 6 OCMW-decreet en latere wijzigingen.

**Artikel 2**

Keurt goed het reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de RPR Ouderenzorg, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

**Artikel 3**

Het nieuw reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de RPR Ouderenzorg treedt in werking op 1 januari 2015.

**Artikel 4**

De bijlage/bijlagen die integraal deel uitmaakt/uitmaken van het besluit:  
Bijlage 1: 20141106\_DO\_Aangepast vormingsreglement OZ.pdf  
Bijlage 3: 20141117\_DO\_Vormingsreglement OZ\_Akkoord.pdf  
Bijlage 4: 20141117\_DO\_Vormingsreglement OZ\_NIET Akkoord VSOA.pdf  
Bijlage 5: nieuw vormingsreglement personeel ouderenzorg.pdf

Voor eensluidend afschrift  
Namens het OCMW



**Bijlage: 20141106\_DO\_Aangepast vormingsreglement OZ.pdf**

# Reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de RPR Ouderenzorg

## Inhoudstafel

<b>Titel I. Doel, definities en toepassingsgebied</b> .....	2
Artikel 1. Doel .....	2
Artikel 2. Definities .....	2
Artikel 3. Toepassingsgebied .....	3
<b>Titel II. Deelname aan vorming, dienstig voor de functie</b> .....	4
Artikel 4. Aanvraag .....	4
Artikel 5. Goedkeuring.....	4
Artikel 6. Scholingsbeding.....	4
Artikel 7. Vormingskosten .....	4
Artikel 8. Dienstvrijstelling.....	4
Artikel 9. Verplaatsingskosten en -tijd.....	4
Artikel 10. Tijdsregistratie .....	5
Artikel 11. Onregelmatige prestaties.....	5
<b>Titel III. Deelname aan vorming in het kader van persoonlijke ontwikkeling</b> .....	6
Artikel 12. Aanvraag .....	6
Artikel 13. Goedkeuring.....	6
Artikel 14. Voorwaarden .....	6
Artikel 15. Vormingskosten .....	6
Artikel 16. Verplaatsingskosten .....	6
Artikel 17. Dienstvrijstelling.....	7
Artikel 18. Stopzetten van de opleiding .....	7
<b>Titel IV. Opheffingsbepalingen, overgangsbepalingen en inwerkingtreding</b> .....	8
Artikel 19. Opheffingsbepalingen .....	8
Artikel 20. Overgangsbepalingen.....	8
Artikel 21. Inwerkingtreding .....	8

## Reglement

### Titel I. Doel, definities en toepassingsgebied

#### Artikel 1. Doel

Het OCMW Gent wil aan de hand van dit reglement duidelijke modaliteiten vastleggen voor het aanvragen en het volgen van vorming.

#### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis.

1. **Dienstvrijstelling:** de periode gedurende dewelke het personeelslid vrijgesteld is van de uitoefening van de reguliere dienst opdrachten
2. **Externe vorming:** vorming die door een externe organisatie georganiseerd wordt en waarbij niet alle deelnemers personeelsleden van het OCMW Gent zijn
3. **Goed gevolg:**
  - aanwezigheid op 75% van de vormingstijd (indien geen bijkomende voorwaarden of proeven voorzien zijn) OF
  - slagen voor de tussentijdse en/of eindproeven OF
  - voldoen aan specifieke voorwaarden die aan de vorming gekoppeld zijn
4. **Interne vorming:** vorming die door de Dienst Ontwikkeling georganiseerd wordt en waarbij alle deelnemers personeelsleden van OCMW Gent zijn
5. **Kortdurende externe vorming:** externe vorming van  $\leq 80$  uren
6. **Langdurige externe vorming:** externe vorming van  $> 80$  uren
7. **Scholingsbeding:** het beding waarbij het personeelslid, dat gedurende de uitoefening van zijn/haar functie een specifieke vorming volgt op kosten van het OCMW Gent, zich ertoe verbindt om aan deze laatste een gedeelte van de vormingskosten terug te betalen ingeval hij de organisatie verlaat voor het einde van de door de partijen overeengekomen periode
8. **Verplaatsingskosten:** kosten die een personeelslid maakt om zich van en naar de plaats van de vorming te begeven
9. **Verplaatsingstijd:** tijd die een personeelslid onderweg is naar de plaats van de vorming en omgekeerd
10. **Vormingskosten:** kostprijs van de deelname aan de vorming beperkt tot:
  - de inschrijvingskosten (met inbegrip van eventuele examengelden) EN
  - de syllabus, indien die niet in de inschrijvingskosten is inbegrepen
11. **Vormingstijd:** aantal lessen gekoppeld aan de vorming
12. **Vormingsverantwoordelijke:** het hoofd van de Dienst Ontwikkeling

**Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op de personeelsleden die vallen onder het toepassingsgebied van de rechtspositieregeling Ouderenzorg.

## **Titel II. Deelname aan vorming, dienstig voor de functie**

### **Artikel 4. Aanvraag**

Een vorming, dienstig voor de functie moet aangevraagd worden via de vormingstoepassing e-HRM.

### **Artikel 5. Goedkeuring**

§1. Bij deelname aan een interne of externe vorming is steeds de goedkeuring van de leidinggevende vereist.

§2. De vormingsverantwoordelijke kan een opleiding weigeren op basis van relevantie, kostprijs of duurtijd en dit in overleg met de betrokken leidinggevende en de medewerker(s).

§3. In geval van onenigheid over de deelname van een personeelslid aan een vorming is het advies van de vormingsverantwoordelijke doorslaggevend.

### **Artikel 6. Scholingsbeding**

Het hoofd van het personeel kan aan een personeelslid een scholingsbeding opleggen overeenkomstig de voorwaarden van artikel 22bis van de arbeidsovereenkomstenwet. Deze voorwaarden zijn analoog van toepassing voor de statutaire personeelsleden.

### **Artikel 7. Vormingskosten**

§ 1. De vormingskosten worden volledig door het OCMW Gent betaald bij een interne vorming of een kortdurende externe vorming.

§ 2. Bij een langdurige externe vorming, worden de vormingskosten terugbetaald tot een maximum van 1500 euro (incl. BTW) per opleiding. De eerste helft van de kosten wordt terugbetaald na de inschrijving, de tweede helft pas indien de opleiding met goed gevolg werd beëindigd.

### **Artikel 8. Dienstvrijstelling**

§ 1. Voor het volgen van een interne vorming of een kortdurende externe vorming wordt een dienstvrijstelling verleend.

§ 2. Voor het volgen van een langdurige externe vorming wordt maximum 1 dag/week dienstvrijstelling verleend voor vormingstijd en bijkomend ook voor deelname aan de examens. Dit wordt verrekend volgens de tewerkstellingsbreuk.

### **Artikel 9. Verplaatsingskosten en - tijd**

§ 1. Verplaatsingskosten worden vergoed volgens de artikels 203-204 van de Rechtspositieregeling.

§ 2. Verplaatsingstijd wordt niet meegerekend als vormingstijd.

§ 3. Voor interne vormingen die buiten Gent plaatsvinden, wordt de totale verplaatsingstijd als volgt gecompenseerd indien de verplaatsing buiten het normale uurrooster of de glijtijd valt:



- voor interne vorming binnen de provincie Oost-Vlaanderen: een half uur
- voor interne vorming in de aangrenzende provincies: 1 uur
- voor interne vorming in het Brussels hoofdstedelijk gewest: 1,5 uur
- voor interne vorming in de andere provincies 2 uur

§ 4. Voor externe vormingen die buiten Gent plaatsvinden, wordt de verplaatsingstijd niet gecompenseerd indien de verplaatsing buiten het normale uurrooster of glijtijd valt.

#### **Artikel 10. Tijdsregistratie**

§ 1. Bij deelname aan een vorming tijdens de diensturen wordt een dienstvrijstelling verleend van 3u48 of 4u00 per halve dag of 7u36 of 8u00 per volledige dag, ongeacht of het personeelslid van thuis of van op de dienst naar de vorming vertrekt. Voor personeelsleden die niet werken in een glijdende uurregeling van 7u36 of een vaste uurregeling van 8u00 per dag wordt rekening gehouden met het toepasselijk uurrooster.

Bij deelname aan een vorming van 2 uren of minder wordt enkel dienstvrijstelling verleend voor de vormingstijd en de verplaatsingstijd.

§ 2. Bij deelname aan vorming buiten de diensturen ('s avonds, rustdag, zaterdag, zon- of feestdag) kan het personeelslid de vormingstijd uur per uur recupereren volgens het toepasselijk uurrooster.

§ 3. Voor vorming van twee of meer aaneensluitende dagen met overnachting ter plaatse wordt per dag de tijd toegekend die overeenstemt met het uurrooster van het personeelslid.

#### **Artikel 11. Onregelmatige prestaties**

In geval van deelname aan vorming worden geen onregelmatige prestaties toegekend in de zin van de artikels 179 tot en met 182 van de Rechtspositieregeling.

## **Titel III. Deelname aan vorming in het kader van persoonlijke ontwikkeling**

### **Artikel 12. Aanvraag**

Een vorming in het kader van persoonlijke ontwikkeling moet aangevraagd worden via e-HRM.

### **Artikel 13. Goedkeuring**

§ 1. Een aanvraag voor een vorming gericht op persoonlijke ontwikkeling moet worden goedgekeurd door de leidinggevende en het departementshoofd.

§ 2. Bij deelname aan een vorming gericht op persoonlijke ontwikkeling is steeds de goedkeuring van de vormingsverantwoordelijke vereist. De vormingsverantwoordelijke kan de deelname aan een opleiding weigeren op basis van relevantie, kostprijs of duurtijd.

### **Artikel 14. Voorwaarden**

Personeelsleden moeten minstens één jaar in dienst zijn bij het OCMW Gent om een vormingsaanvraag te kunnen doen.

### **Artikel 15. Vormingskosten**

§ 1. Het OCMW Gent zal maximum 50% van de vormingskosten per school- of academiejaar terugbetalen. Het bedrag van de terugbetaling zal echter nooit hoger zijn dan 750 euro per school- of academiejaar, ongeacht de totale kostprijs van de opleiding.

§ 2. De gemaakte kosten moet het personeelslid steeds met een origineel betalingsbewijs kunnen staven.

§ 3. De vormingskosten worden pas na de opleiding terugbetaald als het personeelslid kan bewijzen dat de opleiding met goed gevolg werd beëindigd en indien de vormingsaanvraag vooraf werd goedgekeurd door de vormingsverantwoordelijke.

§ 4. Wanneer op het einde van het jaar blijkt dat er meer vormingskosten zijn, zal toch enkel 50% van het goedgekeurde bedrag worden terugbetaald.

§ 5. Het bestuur verleent éénmaal per school- of academiejaar faciliteiten. Dat wil zeggen dat wanneer het personeelslid één school- of academiejaar spreidt over meerdere jaren – omwille van het niet-slagen of door een bewuste keuze – het bestuur slechts het eerste jaar tussenkomt.

### **Artikel 16. Verplaatsingskosten**

De verplaatsingskosten bij deelname aan externe opleidingen in het kader van persoonlijke ontwikkeling worden niet terugbetaald door OCMW Gent.

### **Artikel 17. Dienstvrijstelling**

Het aantal uren dienstvrijstelling bedraagt maximum de helft van de duur van de aangevraagde vorming. Het totaal aantal uren dienstvrijstelling is begrensd tot 80 uur per school- en

academiejaar. Voor personeelsleden die deeltijds werken wordt dit verrekend volgens prestatiebreuk.

**Artikel 18. Stopzetten van de opleiding**

§ 1. Als een medewerker de opleiding stopzet, meldt hij/zij dit aan de leidinggevende en aan de Dienst Ontwikkeling.

§ 2. Bij stopzetting van de opleiding worden nooit vormingskosten terugbetaald.

## **Titel IV. Opheffingsbepalingen, overgangsbepalingen en inwerkingtreding**

### **Artikel 19. Opheffingsbepalingen**

Het Vormingsreglement goedgekeurd in raadszitting van 9 juni 2011 en navolgende wijzigingen wordt opgeheven.

### **Artikel 20. Overgangsbepalingen**

Alle opleidingen die gestart zijn voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement blijven onderhevig aan de bepalingen van de vormingsmodaliteiten die golden op de datum van de aanvraag van de opleiding.

### **Artikel 21. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015 en wordt tweejaarlijks geëvalueerd.

---

*(einde reglement)*



**Bijlage: 20141117\_DO\_Vormingsreglement OZ\_Akkoord.pdf**



Correspondentieadres: OCMW GENT Onderbergen 86, 9000 GENT tel. 09 266 99 11 fax 09 266 99 99 – reknr: IBAN: BE23 0910 0093 7491 BIC: GKCCBEBB  
HUMAN RESOURCES - Directie  
Bezoekadres: Campus Prins Filip, Jubileumlaan 217 E, 9000 Gent - van 8 uur tot 11.30 uur en op afspraak  
Bereikbaar: Tram 4, 21, 22 (halte Albertbrug), Bus 6, 9, 38, 39 (halte Jubileumlaan)

**contactpersoon**  
Kirsti Geerinck  
tel. 09 266 95 20  
kirsti.geerinck@ocmwgent.be

**uw kenmerk**

**uw bericht van**

**ons kenmerk**  
P&O\HR/KP/KG

**bijlage**

**datum**

SYNDICAAL STATUUT  
KB 28.9.84, art. 20

**BIJZONDER ONDERHANDELINGSCOMITE**  
**PROTOCOL van AKKOORD**  
**Vergadering van 17.11.2014**

OCMW Gent – Nieuw reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de RPR Ouderenzorg

De afgevaardigden van A.C.O.D., A.C.V. Openbare diensten en ~~V.S.O.A.~~ gaan akkoord met het nieuw reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de RPR Ouderenzorg.

*mits ondertekening protocol bij de stad Gent voor ongenyzigde tekst van het reglement over het volgen van vorming.*

De Overheidsafvaardiging, *Ondertekening voorzien op Bijzonder Onderhandelingscomité* dd. 18. 11. 14 • A.C.O.D. | A.C.V. Openbare diensten | V.S.O.A.  
De Vakbondsafvaardiging,

*Handtekening*  
*[Handwritten signatures]*



**Bijlage: 20141117\_DO\_Vormingsreglement OZ\_NIET Akkoord VSOA.pdf**

**contactpersoon**  
 Kirsti Geerinck  
 tel. 09 266 95 20  
 kirsti.geerinck@ocmwgent.be

**uw kenmerk**

**uw bericht van**

**ons kenmerk**  
 P&O\HR/KP/KG

**bijlage**

**datum**

SYNDICAAL STATUUT  
 KB 28.9.84, art. 20

**BIJZONDER ONDERHANDELINGSCOMITE**  
**P R O T O C O L van NIET AKKOORD**  
**Vergadering van 17.11.2014**

OCMW Gent – Nieuw reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de RPR Ouderenzorg

De afgevaardigden van ~~A.C.O.D., A.C.V. Openbare diensten en V.S.O.A.~~ gaan niet akkoord met het nieuw reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de RPR Ouderenzorg.

*mits ondertekening protocol bij de stad Gent van ongenyzigde tekst van het reglement over het volgen van vorming. Ondertekening voorsten op Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 18.11.14*

De Overheidsafvaardiging,

De Vakbondsafvaardiging,

A.C.O.D.

A.C.V. Openbare  
 diensten

V.S.O.A.

*Niet akkoord  
 omdat voor  
 vorming dienst  
 voor de functie  
 niet te verkelijke  
 getemporeerd wordt*





**Bijlage: nieuw vormingsreglement personeel ouderenzorg.pdf**

## OPSCHRIFT

Vergadering van 27 november 2014

Besluit nummer: 2014\_CBS\_13038

Onderwerp:

**OCMW - toezicht: Nieuw vormingsreglement personeelsleden OCMW Gent die vallen onder de Rechtspositieregeling Ouderenzorg. - Advies**

**Beknopte samenvatting:**

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd gunstig advies uit te brengen over de beslissing van het vast bureau van het OCMW Gent d.d. 17 november 2014 betreffende het nieuwe vormingsreglement voor personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de Rechtspositieregeling Ouderenzorg.

**Bevoegd:** Daniel Termont

**Betrokken:** Rudy Coddens

---

## HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 270, § 1, 3°.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 270, § 1, 3°.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Advies Loopbaanbegeleiding en Vorming over nieuw vormingsreglement Ouderenzorg (informatief)
  - Advies HR Juridische Ondersteuning over nieuw vormingsreglement Ouderenzorg (informatief)
  - Beslissing Vast Bureau OCMW m.b.t. nieuw vormingsreglement personeel dat ressorteert onder R.P.R. Ouderenzorg
- 

## MOTIVERING

**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

Op 18 november 2014 ontving het college van burgemeester en schepenen een vraag tot advies over de beslissing van het vast bureau van het OCMW Gent d.d. 17 november 2014 betreffende het nieuwe vormingsreglement voor personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de Rechtspositieregeling Ouderenzorg.

Voorafgaand werd het dossier voor nazicht overgemaakt aan de Dienst Loopbaanbegeleiding en Vorming, evenals aan de Dienst HR - Staf, juridische ondersteuning van de Stad. Beide diensten staan achter een positieve beslissing.

**Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

Het OCMW kan over een wijziging van de rechtspositieregeling van het personeel van het OCMW die afwijkt van de rechtspositieregeling van het personeel van de Stad alleen beslissen als deze wijziging vooraf voor advies is voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De afwijking betreft het feit dat aan het personeel tewerkgesteld in de Ouderenzorg van het OCMW, in afwijking van het vormingsreglement van de Stad, blijvend de mogelijkheid wordt geboden om een langdurige externe opleiding gericht op de persoonlijke ontwikkeling te volgen.

---

**Beslist het volgende:**

---

**BESLISSING**

**Artikel 1:**

Brengt gunstig advies uit over de beslissing van het vast bureau van het OCMW Gent d.d. 17 november 2014 met betrekking tot het nieuwe vormingsreglement voor personeelsleden van het OCMW Gent die vallen onder de Rechtspositieregeling Ouderenzorg.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Bevolking en Welzijn — Departementsstaf**

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum is niet van toepassing

---

Aangenomen door het college van burgemeester en schepenen in vergadering van 27 november 2014

---