

Per dienst wordt jaarlijks een vernietigingslijst opgemaakt. Deze lijst bestaat uit een voorblad met het aantal archiefnummers, aantal dozen, omvang in strekkende meter en een opsomming van de betrokken series. De lijst zelf bevat de nummers van de inventaris en een beschrijving per archiefbestanddeel.

De vernietigingslijsten worden door de archivaris gecontroleerd en gevalideerd.

De archiefvormer krijgt de lijst per mail en moet zijn akkoord geven voor vernietiging. De archiefvormer kan wel stukken aanduiden die langer bewaard moeten worden. Na aanpassingen door de archiefdienst wordt de lijst dan opnieuw voorgelegd aan de betrokken dienst.

Per vernietiging wordt een secretarisbesluit opgemaakt. De vernietigingslijst en de toestemming van de archiefvormer zijn verplichte bijlagen bij dit besluit.

Het besluit wordt per brief aan het Rijksarchief bezorgd. Het Rijksarchief moet zijn akkoord geven voor de vernietiging van documenten die voortvloeien uit een federale bevoegdheid. Voor documenten die voortvloeien uit een Vlaamse bevoegdheid is er geen toestemming nodig.

